

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.11.2020

№ 1488

Мурманск

**О рабочей группе по разработке методологии и показателей мониторинга
эффективности руководителей образовательных организаций Мурманской
области**

В целях формирования в Мурманской области единых подходов к мониторингу эффективности руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по разработке методологии и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Мурманской области.

1.2. Состав рабочей группы по разработке методологии и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Мурманской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочей группе (Ларина Т.М.) обеспечить разработку методологии и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Мурманской области в срок до 20 декабря 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



О.А. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
и науки Мурманской области
от 17.11.2020 № 1488

Положение о рабочей группе по разработке методологии и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке методологии и показателей мониторинга эффективности руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях формирования в регионе единых подходов к мониторингу эффективности руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по методологии и показателям мониторинга эффективности руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций (далее – мониторинг);
- разработка порядка проведения мониторинга;
- подготовка предложений по совершенствованию профессиональных компетенций руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций.

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- сбор и анализ предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных областных образовательных организаций по показателям мониторинга;
- разработка механизма согласования мониторинга с учредителями государственных областных и муниципальных образовательных организаций, профсоюзными организациями.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по мониторингу;
- рассматривать проекты правовых актов в части оценки деятельности руководителей государственных областных и муниципальных образовательных организаций и вносить предложения по их доработке и принятию;
- осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства, совещаниях с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профсоюзными организациями, общественными организациями руководителей образовательных организаций;
- принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о состоянии региональной информатизации;
- предварительно рассматривать (до согласования с уполномоченным органом по реализации Концепции) отраслевые Проекты, планируемые к реализации в очередном финансовом году;
- запрашивать и получать в установленном порядке у Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на

заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц Мурманской области.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.9. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с Министерством по текущим вопросам организационного обеспечения мониторинга.

4.10. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет Министерство.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Мурманской области
от 17.11.2010 № 1488

**Состав рабочей группы по разработке методологии и показателей
мониторинга эффективности руководителей образовательных
организаций Мурманской области**

- Дзюба
Ольга Андреевна - и.о. министра образования и науки Мурманской области, руководитель рабочей группы;
- Ларина
Татьяна Михайловна - первый заместитель министра образования и науки Мурманской области, заместитель руководителя рабочей группы;
- Жейнова
Наталья Сергеевна - начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области, секретарь комиссии
- Члены рабочей группы:
- Ахметшина
Светлана Ивановна - начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;
- Васильева
Наталья Валентиновна - начальник отдела надзора и контроля Министерства образования и науки Мурманской области;
- Малахова
Оксана Владимировна - ректор ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н.;
- Меркушова
Елена Ивановна - председатель Мурманской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Патраманская
Ольга Вячеславовна - директор муниципального казенного учреждения «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (по согласованию);
- Пыхтина
Екатерина Валерьевна - начальник отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок

Министерства образования и науки Мурманской области;

Стрельская
Наталья Ивановна

- проректор по УМР ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н. (по согласованию);

Уханова
Вера Леонидовна

- заместитель начальника управления образования администрации г. Мончегорска (по согласованию);

Чаплыгин
Иван Андреевич

- начальник отдела бюджетного учета и финансового контроля Министерства образования и науки Мурманской области;

Шухат
Ирина Николаевна

- консультант отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;

Галыгина
Галина Анатольевна

Дошкольное образование
- заведующий МАДОУ г. Мурманска № 97 (по согласованию);

Изместьева
Мария Александровна

- старший методист необособленного структурного подразделения «Информационно-методический центр» МБ ДОУ детский сад № 5, Терский район (по согласованию);

Игнатович
Инна Игоревна

- заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н. (по согласованию);

Катриченко
Валентина Михайловна

- заведующий МБДОУ № 48 г. Апатиты (по согласованию);

Митюшина
Галина Александровна

- заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 «Якорек», ЗАТО Александровск (по согласованию);

Банщикова
Галина Федоровна

- заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17», (по согласованию);

Забуга
Елена Александровна

- заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 15» (по согласованию);

Гостева
Наталья Александровна

Общее образование
- директор МБОУ средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г. Североморска Мурманской области (по согласованию);

- Ильина Наталья Николаевна - директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21», г. Оленегорск (по согласованию);
- Ковальчук Елена Владимировна - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Кандалакша (по согласованию);
- Козлова Елена Геннадьевна - директор МБОУ г. Мурманска «Мурманский академический лицей» (по согласованию);
- Краснов Павел Сергеевич - проректор по РРСО ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н. (по согласованию);
- Никаноренкова Юлиана Петровна - ведущий специалист отдела образования администрации Терского района (по согласованию);
- Сидорова Наталья Николаевна - директор МБОУ средней общеобразовательной школы № 5, г.п. Печенга Печенгского района (по согласованию);

Смирнова Татьяна Петровна - директор МБОУ средней общеобразовательной школы № 12, ЗАТО г. Североморск (по согласованию);

Юшкова Татьяна Юрьевна - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (по согласованию);

Дополнительное образование

Воротникова Елена Николаевна - заведующий кафедрой дополнительного и профессионального образования ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н. (по согласованию);

Попенко Галина Витальевна - директор МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 11 (по согласованию);

Колычева Екатерина Вячеславовна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (по согласованию);

Кулаков Сергей Валентинович - директор ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;

Серкин Олег Юрьевич - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» (по согласованию);

Цимлянская
Инга Витальевна

- начальник отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления Министерства образования и науки Мурманской области;

Профессиональное образование

Дорониная
Елена Николаевна

- начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области;

Геталюк
Владислав Павлович

- директор ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж»;

Юргалова
Александра Сергеевна

- директор ГАПОУ МО «Мурманский технологический колледж сервиса»