

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.09.2019

№ 1398

Мурманск

**Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения
(изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году**

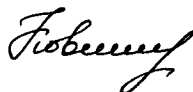
В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году (далее - Порядок).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям пунктов регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет довести настоящий Порядок до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Ковшира

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году (далее - Порядок) определяет требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проверке итогового сочинения (изложения), порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), порядок организации повторной проверки итогового сочинения (изложения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888.

1.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

2. Организация проверки итоговых сочинений (изложений) и формирование комиссий

2.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами комиссии, сформированной на муниципальном уровне (далее – муниципальная комиссия), или комиссией специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия специализированной ОО). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

2.2. Муниципальная комиссия формируется муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования. Состав муниципальной комиссии утверждается Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Муниципальную комиссию возглавляет ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне.

2.3. Комиссия специализированной образовательной организации формируется руководителем специализированной ОО и утверждается Министерством не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Комиссию специализированной ОО возглавляет руководитель специализированной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

2.4. В состав муниципальной комиссии и комиссии специализированной ОО включаются эксперты, осуществляющие проверку итогового сочинения (изложения), из учителей-предметников.

2.5. Эксперты муниципальной комиссии, комиссии специализированной ОО по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Владеть необходимой нормативной базой:

- федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- настоящим Порядком;

- рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

2.5.2. Владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

2.5.3. Владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345).

2.5.4. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знанием общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умением объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умением применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умением разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умением выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умением классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
- умением оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умением обобщать результаты.

2.6. Независимыми экспертами являются специалисты, не работающие в образовательных организациях, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения), и итоговые сочинения (изложения) которых подлежат проверке, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

2.7. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

2.8. Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению муниципальной комиссии либо комиссии специализированной ОО, которая обеспечивает проверку итогового сочинения (изложения).

2.9. Независимые эксперты привлекаются в обязательном порядке в случае, если муниципалитет (либо специализированная образовательная организация) не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

2.10. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

2.11. Независимые эксперты приглашаются муниципальной комиссией, комиссией специализированной ОО по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечивающей проверку сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

2.12. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

3.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

3.2. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

3.3. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести отметку «незачет» по всей работе в целом.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном/региональном уровне, для учета и передачи в РЦОИ, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В специализированной ОО указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю специализированной ОО для учета и передачи в РЦОИ, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

3.4. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

3.5. Технический специалист передает муниципальному координатору оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

В специализированной ОО технический специалист передает руководителю специализированной ОО или уполномоченному им лицу оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

3.6. Муниципальный координатор (для специализированной ОО – руководитель специализированной ОО или уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам муниципальной комиссии (экспертам комиссии специализированной ОО (далее вместе – эксперты по проверке)).

3.7. Эксперты по проверке перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения

(изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

3.8. Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» должна проводиться посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

3.9. После проверки установленных требований эксперты по проверке приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

3.10. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

3.11. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования. За такие сочинения выставляется «незачет».

3.12. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель комиссии.

3.13. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем комиссии составляется протокол, который направляется в соответствующие органы управления образованием.

3.14. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту по проверке необходимо обратиться к председателю комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

Председатель комиссии в случае необходимости может обратиться за обоснованными разъяснениями на «горячую линию» ГАУДПО МО «Институт развития образования».

3.15. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

3.16. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты по проверке передают муниципальному координатору/ руководителю специализированной ОО или уполномоченному им лицу.

3.17. Муниципальный координатор или уполномоченное им лицо/ руководитель специализированной ОО или уполномоченное им лицо переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае

несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

3.18. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией/комиссией специализированной ОО по проверке итогового сочинения (изложения) должны быть завершены не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся, подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), региональной комиссией

4.1. Повторная проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется в специально выделенном для этого помещении, оборудованном компьютерной техникой, имеющей доступ к интернет, что необходимо для выявления списанных работ, определения фактической точности письменной речи обучающихся, в том числе точности цитирования.

4.2. Состав региональной комиссии определяется Министерством.

4.3. Время работы комиссии определяется графиком, утвержденным Министерством.

4.4. Возглавляет региональную комиссию председатель региональной комиссии.

4.5. Муниципальный координатор/руководитель специализированной ОО или уполномоченное им лицо передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) на повторную проверку, протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и копии регистрационных бланков для внесения результатов повторной проверки в РЦОИ.

4.6. Председатель региональной комиссии проводит распределение работ обучающихся между экспертами и фиксирует данное распределение протоколом.

4.7. Председатель региональной комиссии получает в РЦОИ и передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для повторной проверки.

4.8. Повторная проверка итоговых сочинений (изложений) региональной комиссией должна быть завершена не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи обучающимся заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

4.9. При осуществлении повторной проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

4.10. Эксперты региональной комиссии перед осуществлением повторной проверки итоговых сочинений (изложений) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований

«Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

4.11. Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» должна проводиться посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

4.12. После проверки установленных требований эксперты приступают к повторной проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к повторной проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

4.13. Каждое итоговое сочинение (изложение) обучающихся повторно проверяется одним экспертом региональной комиссии один раз.

4.14. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в Министерство. За такие сочинения выставляется «незачет».

4.15. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель региональной комиссии.

4.16. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем комиссии составляется протокол, который направляется в Министерство.

4.17. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся экспертом в копию бланка регистрации и протокол проверки.

4.18. После повторной проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся эксперты региональной комиссии передают председателю региональной комиссии.

4.19. Председатель региональной комиссии получает копии бланков итогового сочинения (изложения) и переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, своей подписью подтверждая правильность заполнения им его нижней части.

4.20. Бланки сочинений передаются в РЦОИ, а копии бланков возвращаются в образовательные организации для хранения.

Результаты повторной проверки являются окончательными и не подлежат пересмотру.
