

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.03.2020

№ 426

Мурманск

**О проведении репетиционного экзамена по химии
с участием обучающихся 9-х классов**

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и организованного проведения репетиционного по химии с участием обучающихся 9-х классов **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести в пунктах проведения экзаменов репетиционный экзамен по химии с участием обучающихся 9-х классов 19 марта 2020 года.

2. Утвердить прилагаемые:

- график получения экзаменационных материалов для проведения репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов;
- список пунктов проведения репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов;
- сценарий действий организатора в аудитории пункта проведения репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов;
- Инструкция для специалиста по обеспечению лабораторных работ по химии в пункте проведения экзамена;
- Инструкция для экспертов-экзаменаторов по химии в пункте проведения экзамена;
- порядок организации перемещения выпускников в аудиторию для выполнения практического задания по химии;
- согласие на участие в выполнении практического задания по химии.

3. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.) организовать проведение репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов (далее – репетиционный экзамен).

4. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Малахова О.В.):

4.1. Обеспечить подготовку экзаменационных материалов для проведения репетиционного экзамена.

4.2. Обеспечить выдачу экзаменационных материалов в соответствии с утвержденным графиком получения экзаменационных материалов для проведения репетиционного экзамена.

4.3. Обеспечить обработку экзаменационных материалов в Региональном центре обработки информации после проведения репетиционного экзамена.

4.4. Создать условия для работы предметной комиссии по химии.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей) о проведении репетиционного экзамена.

5.2. Обеспечить направление педагогических работников для работы в предметной комиссии для проверки экзаменационных работ участников репетиционного экзамена 20 и 21 марта 2020.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Г. Головина

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки

Мурманской области

от 13.03.2020 № 426

**График получения экзаменационных материалов для проведения
репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов**

Выдача экзаменационных материалов производится по адресу:
г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а, 4 этаж, каб. 410 (ГАУДПО МО «ИРО», РЦОИ).

№	Муниципальное образование	Химия 19.03.2020	
		Дата	Время
1	г. Мурманск	18.03.2020	16:00-16:30
2	г. Оленегорск с подведомственной территорией	18.03.2020	14:30-14:45
3	г. Мончегорск с подведомственной территорией	18.03.2020	14:15-14:30
4	г. Кировск с подведомственной территорией	18.03.2020	12:15-12:30
5	г. Апатиты с подведомственной территорией	18.03.2020	12:30-12:45
6	Печенгский район	18.03.2020	12:45-13:00
7	Кольский район	18.03.2020	15:30-15:45
8	Терский район	18.03.2020	12:00-12:15
9	Ловозерский район	18.03.2020	14:00-14:15
10	ЗАТО г. Заозерск	18.03.2020	15:00-15:15
11	ЗАТО г. Североморск	18.03.2020	15:15-15:30
12	ЗАТО Александровск	18.03.2020	14:45-15:00
Муниципальные образования, на территории которых расположены ППЭ, работающие по технологии ТОМ			
13	с. Красношелье Ловозерского района, с. Териберка Кольского района, п.г.т. Туманный Кольского района, с. Варзуга Терского района, пгт. Умба Терского района, н.п. Раякоски Печенгского района, ЗАТО г. Островной	по защищенной сети не позднее 17.03.2020	
Муниципальные образования, на территории которых расположены ППЭ, работающие по технологии печати и сканирования ЭМ			
14	Кандалакшский район (ППЭ 884, 885, 920, 921)	по защищенной сети не позднее 17.03.2020	
15	г. Полярные Зори с подведомственной территорией (ППЭ 929)	по защищенной сети не позднее 17.03.2020	
16	Ковдорский район (ППЭ 930)	по защищенной сети не позднее 17.03.2020	
17	ЗАТО п. Видяево (ППЭ 943)	по защищенной сети не позднее 17.03.2020	

УТВЕРЖДЕН
 приказом
 Министерства образования и науки
 Мурманской области
 от _____ № _____

Список пунктов проведения репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов

№ п/п	Код ППЭ	Полное наименование ОО	Адрес пункта проведения ОГЭ/ГВЭ	Код ОО	Телефон(ы) ППЭ	Адрес(а) электронной почты ППЭ	Ф.И.О. руководителя ОО
1	0870	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 37"	183032, Мурманская обл., г. Мурманск, просп. Кирова, д. 36/27	101014	(8152) 255608	school_37_183@mail.ru	Шкляр Игорь Яковлевич
2	0887	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мурманский академический лицей"	183040, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 9/22	103015	(8152) 433135	gymnasium4.ru@yandex.ru	Козлова Елена Геннадьевна
3	0888	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 45"	183040, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Халатина, д. 17	103011	(8152) 433956	sosh45murmansk@yandex.ru	Задонская Наталья Ивановна
4	0889	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 20"	183052, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Баумана, д. 40	101007	(8152) 528677	mousosh20@yandex.ru	Апрасидзе Лейла Георгиевна
5	0893	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	183038, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Папанина, д. 10	102001	(8152) 457356	mpl.adm@gmail.com	Шовская Татьяна Викторовна
6	0903	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска "Гимназия №5"	183038, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 13	102005	(8152) 450208	gimnaziya5-2011@mail.ru	Каменская Ирина Витальевна
7	0905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Гимназия №8"	183039, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Книповича, д. 35/2	102006	(8152) 447468	gymn8@inbox.ru	Дзюба Ольга Андреевна
8	0907	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 13"	183052, Мурманская обл., г. Мурманск, пер. Якорный, д. 5	101003	(8152) 538283	shkola13m@mail.ru	Жаркова Елена Сергеевна

9	0913	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 49"	183036, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Скальная, д. 12	102015	(8152) 264718	school49@bk.ru	Гутин Юрий Вениаминович
10	0956	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Гимназия № 6"	183050, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Беринга, д. 18	101020	(8152) 528158	gym6@mail@yandex.ru	Воробьева Елена Владимировна
11	0959	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 11"	183034, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Гаджиева, д. 6 а	103004	(8152) 431215	mou_school11@mail.ru	Мазилкина Ирина Валентиновна
Апатиты - подведомственной территории (110)							
12	0915	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты "Средняя общеобразовательная школа № 5"	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Фермана, д. 40А	110005	(81555) 25488	school5-apatity@bk.ru	Багдонене Вера Федоровна
13	0972	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты "Средняя общеобразовательная школа № 10"	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Строителей, д. 97	110008	(81555) 23510	school10-apatity@bk.ru	Бадамшин Игорь Халильевич
Кандалакшский район (11)							
14	0885	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"	184041, Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Слекова, д. 15	111002	(81533) 92310	school2_51@mail.ru	Ковальчук Елена Владимировна
15	0920	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 села Алакуртти"	184060, Мурманская обл., с. Алакуртти, ул. Содружества, д. 1	111003	(81533) 53690	secretary@alakurtti.school	Музраев Виктор Георгиевич
16	0921	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 6 п.г.т. Зеленоборский	184020, Мурманская обл., п.г.т. Зеленоборский, ул. Энергетическая, д. 24а	111005	(81533) 66231	sosh6zb@yandex.ru	Кабанов Геннадий Александрович
Кировск - подведомственной территории (12)							
17	0923	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска"	184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Мира, д. 11	112003	(81531) 54317, 55286	kirovskschool_7@mail.ru	Галкина Наталия Александровна
18	0984	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия"	184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 57а	112007	(81531) 55927, 43209	info@hibgim.ru	Новикова Людмила Алексеевна
19	0894	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5"	184505, Мурманская обл., г. Мончегорск, просп. Кирова, д. 17	114003	(81536)30055	school5@edumonch.ru	Бурмистрова Татьяна Альбертовна

20	0994	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Общеобразовательная школа № 7"	184506, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кондрикова, д. 30 а	114004	(81536) 57009	school7@eschoolmch.ru	Жукова Людмила Викторовна
Оленегорский городской округ (15)							
21	0896	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 7"	184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 22	115003	(81552) 54713	school7.ol@mail.ru	Казначеева Марина Валерьевна
22	0927	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д. 48	115002	(81552) 54855, 57155	gatomiaschool4@mail.ru	Шепелева Елена Николаевна
Полярный район (17)							
23	0929	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1 г. Полярные Зори.	184230, Мурманская обл., г. Полярные Зори, ул. Партизан Заполярья, д. 5а	116004	(81532) 71480	gym1pz@gogoo-zori.ru	Горюшина Ольга Владимировна
24	0930	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3	184144, Мурманская обл., г. Ковдор, ул. Комсомольская, д. 15	117003	(81535) 72749	moiooshv3@mail.ru	Пояркова Нина Михайловна
Кольский район (18)							
25	0871	Муниципальное общеобразовательное учреждение Молоченская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области	184365, Мурманская обл., Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Торговая, д. 8	118003	(81553) 91299	mshkola@yandex.ru	Семенова Марина Викторовна
26	0924	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа №2 Кольского района Мурманской области	184381, Мурманская обл., Кольский район, г. Кола, просп. Советский, д. 41а	118017	(81553) 34242	kolaschool2@list.ru	Майзерова Елена Георгиевна
27	0932	Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурманщинская средняя общеобразовательная школа N 1 муниципального образования Кольский район Мурманской области	184355, Мурманская обл., Кольский район, п.г.т. Мурмаши, ул. Энергетиков, д. 19	118001	(81553) 63739, 63836	school1_murmashi@mail.ru	Гашкова Ирина Юрьевна
28	0938	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина"	184580, Мурманская обл., Ловозерский район, п.г.т. Ревда, ул. Металлургов, д. 6	119001	(81538) 43231	revschool1@gambler.ru	Достанко Марина Александровна

29	0939	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова	184430, Мурманская обл., Печенгский район, г. Заполярный, ул. Крулской, д. 2а	120009	(81554)63132	zarpol19@yandex.ru	Меркушева Татьяна Владимировна
30	0940	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	184420, Мурманская обл., Печенгский район, п.г.т. Никель, ул. Бредова, д. 2	120003	(81554)50541	nicscol3t@mail.ru	Субботина Елена Владимировна
31	0942	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	184703, Мурманская обл., Терский район, п.г.т. Умба, ул. Беломорская, д. 1В	121001	(81559) 52533	tershool4@yandex.ru	Кашеева Ирина Борисовна
32	0943	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево"	184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 60	122001	(81553) 56807, 56769	ivovid@yandex.ru	Иванов Владимир Олегович
33	0944	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов"	184310, Мурманская обл., г. Заозерск, ул. Мира, д. 5а	123003	(81556) 32595, 32602	direktor-289@yandex.ru	Кондратенко Ирина Владимировна
34	0967	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области"	184640, Мурманская обл., г. Островной, ул. Бессонова, д. 2	124002	(81558) 51374, 51502	school-284@yandex.ru	Мельникова Нина Сергеевна
35	0947	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтохина г. Североморска Мурманской области	184606, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Саши Ковалева, д. 7	126006	(81537) 45380	mbousosh7@severomorsk-edu.ru	Кулрачинская Наталья Владимировна
36	0898	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2	184653, Мурманская обл., г. Полярный, ул. Гагарина, д. 1	125002	(81551) 72722	mso2pol@yandex.ru	Табаринова Ольга Константиновна

37	0964	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 276"	184670, Мурманская обл., г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д. 33/1	127001	(81539) 55640	sh276dit@mail.ru	Козинец Ирина Анатольевна
38	0993	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области"	184682, Мурманская обл., г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 19	128003	(81530) 62100	spaga269@yaandex.ru	Мацюк Инна Владимировна

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки

Мурманской области

от _____ № _____

Сценарий действий организатора в аудитории пункта проведения репетиционного экзамена по химии с участием обучающихся 9-х классов

Сценарий поможет организаторам в аудитории, проводящим репетиционный экзамен по химии (далее – экзамен) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по образовательным программам основного общего образования (далее – организаторы), рационально организовать общение с участниками экзамена с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко определяет обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж участников ГИА в аудитории.

В тексте сценария действия организаторов выделены *курсивом*. Данные комментарии не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории участникам ГИА слово в слово.

Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!** Это делается для стандартизации процедуры проведения экзамена.

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Не позднее 8:45 организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:

– проверить имеющееся оформление или оформить доску в аудитории (см. рисунок)¹;

– вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;

– раздать на рабочие места участников ГИА листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (далее - черновики), минимальное количество – два листа на каждого участника;

– подготовить ведомость по технике безопасности, переписав в него ФИО участников экзамена из формы ППЭ-05-02.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо ЭМ, могут находиться:

– гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

– документ, удостоверяющий личность;

– лекарства и питание (при необходимости);

– дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по химии – непрограммируемый калькулятор;

– специальные технические средства (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

– черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Пример оформления доски:

¹ Оформление на доске регистрационных полей бланка ответов на задания с кратким ответом участника ГИА может быть произведено за день до проведения экзамена

<u>ХИМИЯ</u>	
Код образовательной организации: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> - Гимназия №8 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> - школа №28 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> - школа №43 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> - школа №49 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> - школа №5 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - класс <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - Код ППЭ <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - Номер аудитории	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Начало экзамена: _____ Начало эксперимента: _____ Окончание экзамена: _____ Длительность экзамена: 3 часа (180 мин) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Черновики и дополнительные бланки №2 выдаются по мере необходимости </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Бланки ответов № 2 и дополнительные бланки ответов № 2 односторонние. Обратные стороны бланков обработки и проверке не подлежат! </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Задание 24 выполняется в отдельной аудитории (за отдельным местом) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Первым необходимо выполнить 23 задание на черновике и быть готовым к выполнению эксперимента </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> При переходе к месту выполнения эксперимента возьмите с собой: черновик, бланк ответов № 1, КИМ </div>

Размещение участников ГИА в аудитории

Ответственный организатор при входе участников ГИА в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- убедиться, что предъявленный документ принадлежит данному участнику (по фотографии в документе);
- отметить факт явки в аудиторию в форме ППЭ-05-02, поставив «X» в 6 столбце напротив ФИО участника;
- в случае расхождения персональных данных участника в предъявленном документе с данными в форме ППЭ-05-02 отметить данный факт в форме ППЭ-05-02, поставив «X» в столбце 9 напротив ФИО участника;
- сообщить участнику номер его места в аудитории.

Второй организатор при входе участников ГИА в аудиторию должен:

- проследить, чтобы участник занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- следить, чтобы участники не менялись местами.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы пишете репетиционный экзамен по химии в форме основного государственного экзамена.

Основной государственный экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ОГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
 - переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
 - перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.
- Во время проведения экзамена запрещается:
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

*В 2020 году на экзамене **по химии** учащимся разрешено использовать непрограммируемый калькулятор. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов находятся в индивидуальном комплекте участника экзамена.*

Ознакомиться с результатами репетиционного экзамена вы сможете в своей школе не позднее чем через 10 дней.

Также с результатами экзамена вы сможете ознакомиться на сайте gia.edunord.ru в разделе «Результаты».

Результаты репетиционного экзамена вы получите в виде первичных баллов, т.е. суммы баллов за правильно выполненные задания и процента выполнения всей работы. Итоговая отметка на репетиционном экзамене не выставляется.

Апелляции по результатам репетиционного экзамена не принимаются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- черная гелевая или капиллярная ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по математике - линейка;
- специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Если вы закончили выполнение работы до окончания экзамена, вы можете сдать все экзаменационные материалы, бланки ответов и черновики и покинуть аудиторию. Мы подойдем к вам и сами примем у вас все материалы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши документы, письменные принадлежности, экзаменационные материалы, черновики и дополнительные материалы (при наличии) на своем рабочем столе. **Мы проверим комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.** На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Напоминаем вам, что задание 24 в вашей работе предполагает выполнение эксперимента под наблюдением экспертов. Выполнять его вы будете в отдельной аудитории (в этой же аудитории за отдельным столом) *выбрать нужное*, куда вас проводят. На выполнение задания отводится до 10 минут. После выполнения эксперимента вы вернетесь на свое место и продолжите выполнять работу.

Обращаем внимание, что приступить к выполнению 24 задания вы можете не ранее

чем через 30 минут после начала экзамена и только после выполнения задания 23. Поэтому мы рекомендуем начать выполнение работы с задания 23, решение которого следует записать в черновике, и быть готовыми к переходу для выполнения эксперимента.

Когда вас пригласят для выполнения эксперимента, возьмите с собой черновик, бланк ответов № 1, КИМ (*обратить внимание на соответствующее объявление на доске*).

А сейчас, пожалуйста, прослушайте инструкцию по технике безопасности при выполнении задания 24. По окончании инструктажа вы должны расписаться в журнале по технике безопасности, для чего к вам подойдет организатор.

Ответственный организатор зачитывает Инструкцию

Инструкция по технике безопасности при выполнении задания 24

1. Во время работы необходимо соблюдать чистоту, тишину и порядок.
2. Категорически запрещается в лаборатории принимать пищу, пить воду и пробовать вещества на вкус.
3. Нельзя приступать к работе, пока не пройден инструктаж по технике безопасности.
4. При проведении работы можно пользоваться только теми склянками, банками и т.п., на которых имеются четкие надписи на этикетках.
5. Склянки с веществами или растворами необходимо брать одной рукой за горлышко, а другой – поддерживать снизу за дно.
6. При переливании реактивов не наклоняйтесь над сосудами во избежание попадания капель жидкостей на кожу, глаза или одежду.
7. Для переноса жидкости из одной емкости в другую рекомендуется использовать склянки с пипеткой.
8. Сосуды с реактивами после использования необходимо закрывать пробками и ставить на соответствующие места.
9. Запрещается брать твердые вещества руками: используйте для этого шпатель.
10. Для определения запаха вещества следует осторожно, не наклоняясь над сосудом и не вдыхая глубоко, направлять на себя пары или газы легким движением руки.
11. Перемешивая содержимое пробирки, запрещается закрывать ее отверстие пальцем руки: используйте для этого пробку или перемешайте, слегка постукивая пальцем по нижней части пробки.
12. В случае разлива жидкости или рассыпания твердого вещества сообщите об этом эксперту, оценивающему выполнение лабораторных работ, или организатору в аудитории.
13. В случае ухудшения самочувствия сообщите об этом эксперту, оценивающему выполнение лабораторных работ, или организатору в аудитории.

По окончании инструктажа 2-й организатор собирает подписи участников в ведомости по технике безопасности.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00):

Уважаемые участники экзамена, сейчас в вашем присутствии мы вскрываем доставочный спецпакет с экзаменационными материалами. Обратите внимание - упаковка спецпакета не нарушена.

(Организатор должен продемонстрировать участникам доставочный спецпакет, акцентируя их внимание на его целостности. Продемонстрировав целостность пакета с экзаменационными материалами, необходимо вскрыть его не ранее 10:00, используя ножницы.

Затем зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»).

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- Бланк ответов на задания с кратким ответом;
- Односторонний ответ на задания с развернутым ответом;
- КИМ.

Проверьте, чтобы номер варианта, напечатанный на бланках ответов на задания с кратким ответом и задания с развернутым ответом, а также в КИМ, был одинаковым.

Теперь проверьте, чтобы номер КИМ, напечатанный на бланках ответов на задания с кратким ответом и задания с развернутым ответом, и в КИМ был одинаковым.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Если в вашем экзаменационном комплекте номер варианта или номер КИМ не совпадают в бланках ответов и КИМ, если какие-то материалы отсутствуют или содержатся в большем количестве, если вы обнаружили типографские дефекты печати, сразу обратитесь к нам для замены всего пакета.

Сделайте паузу для проверки участниками комплектации ИК.

При обнаружении несоответствий номера варианта или номера КИМ, наличии лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект участника ГИА на новый.

Факт замены индивидуального комплекта фиксируется в графе 11 «Заменено ИК (брак, испорченные)» формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

*Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ГИА в аудиториях или из резервного доставочного пакета **в присутствии члена ГЭК**. В случае отсутствия в аудитории резервных ИК из доставочного спецпакета для замены ИК необходимо обратиться к руководителю ППЭ через организатора вне аудитории и получить ИК из резервного доставочного спецпакета, находящегося в штабе ППЭ.*

Приступаем к заполнению бланка ответов № 1.

Возьмите, пожалуйста, бланк и помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для замены комплекта.

(Инструктаж по заполнению бланков необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске).

Возьмите, пожалуйста, бланк ответов на задания с кратким ответом.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записываются в отдельную клетку. Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начиная с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Сначала заполняем код образовательной организации – это шесть полей. В них пишем_____.

(Коды ОО с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена).

Далее номер класса – два поля и буква класса – одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше, чем одна, запишите номер класса и первую букву.

Далее Код пункта проведения экзамена – четыре поля, в них пишем _____ и номер аудитории – четыре поля, в них пишем _____.

Часть бланка ответов на задания с кратким ответом «Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», где указываются ваши фамилия, имя и отчество, вы должны заполнить самостоятельно. В первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – ваше имя. В третьей – ваше отчество. Пишите полностью, без сокращений, в именительном падеже.

В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта — это серия, а оставшиеся 6 – номер.

(Сделайте паузу для заполнения участниками бланка ответов на задания с кратким ответом. Посмотрите, все ли участники успевают заполнять бланк, вызывает ли заполнение бланков у кого-либо из участников затруднение. Помогите таким участникам индивидуально).

В поле для подписи участника ГИА необходимо поставить свою подпись. Обратите внимание, что этим вы подтверждаете знакомство и согласие с правилами проведения государственной итоговой аттестации, а также соответствие номера варианта, напечатанного в КИМ, и номера варианта, записанного в бланке. Если вы все проверили и вопросов нет, то поставьте свою подпись в поле.

(В случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле для подписи участника в бланке ответов на задания с кратким ответом, организатор в аудитории ставит в указанном поле бланка ответов на задания с кратким ответом свою подпись).

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов на задания с развернутым ответом. Бланк предназначен для записи развернутых ответов на задания в свободной форме.

Обратите внимание что бланк является односторонним. Любые записи, сделанные на оборотной стороне бланка, не проверяются и не оцениваются.

Перепишите значения полей «регион», «код предмета», «название предмета», «номер варианта», «номер КИМ» из бланка ответов на задания с кратким ответом.

Служебное поле «Резерв-3» заполнять не нужно.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме – заданий части 2.

Обратите внимание на поле, в котором эксперты будут ставить отметку о выполнении вами практического задания № 24. Вы не должны делать в нем никаких пометок.

Если у вас не хватило места для ответа на лицевой стороне бланка, вы можете взять у нас дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом, на котором можно использовать тоже только лицевую сторону. При этом внизу основного бланка на задания с развернутым ответом вы должны сделать надпись «Смотри доп. бланк».

(Заранее делать пометки внизу бланка ответов на задания с развернутым ответом «Смотри доп. бланк» категорически запрещено.)

Если вам не хватает места и на дополнительном бланке, вы можете использовать несколько дополнительных бланков.

Помните, что дополнительный бланк дается по требованию и только в случае, если у вас использован с обеих сторон основной бланк ответов на задания с развернутым ответом.

В течение экзамена организаторы **обязаны** проверить:

- соответствие данных паспортов участников (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в регистрационную часть бланка ответов на задания с кратким ответом;
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в банке на задания с кратким ответом и бланке на задания с развернутым ответом.
- наличие подписей участников в специальном поле бланка на задания с кратким ответом;
- проверить, что в полях для записи экспертов нет никаких пометок, сделанных участником экзамена;
- какой ручкой вносит записи в бланки ответов участник ГИА (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

Все бланки ответов являются односторонними. Любые записи, сделанные на обратной стороне бланков, не проверяются и не оцениваются.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания в бланке ответов на задания с кратким ответом.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в разделе «Замена ошибочных ответов», расположенном в нижней части бланка ответов на задания с кратким ответом находятся поля для замены ошибочных ответов. Следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Обращаем ваше внимание, на бланке ответа на задания с кратким ответом и бланке ответов на задания с развернутым ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о Вашей личности.

Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, черновики, документы и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Мы проверим комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете

досрочно завершить репетиционный экзамен.

Работа состоит из двух частей: первая часть содержит задания с ответом в краткой форме, а вторая – задания с развернутым ответом. Задания 1 части выполняются на бланке ответов на задания с кратким ответом, задания 2 части – на бланке ответов на задания с развернутым ответом.

Еще раз напоминаем, что задание 24 предполагает выполнение эксперимента под наблюдением экспертов. Выполнять его вы будете в отдельной аудитории (в этой же аудитории за отдельным столом) выбрать нужное, куда вас проводят. После выполнения эксперимента вы вернетесь на свое место и продолжите выполнять работу.

Обращаем внимание, что приступить к выполнению 24 задания вы можете не ранее чем через 30 минут после начала экзамена и только после выполнения задания 23. Поэтому мы просим начать выполнение работы с задания 23, решение которого следует выполнить на черновике, который надо будет взять с собой для выполнения задания № 24, и быть готовыми к переходу для выполнения эксперимента.

Когда вас пригласят на выполнение эксперимента, возьмите с собой черновик, бланк ответов № 1, КИМ (обратить внимание на соответствующее объявление на доске).

Пожалуйста, положите ваши паспорта в раскрытом виде на край парты рядом с бланками ответов. Пожалуйста, не закрывайте паспорта, так как во время экзамена мы проверим правильность занесения вами паспортных данных в бланк ответов на задания с кратким ответом.

Инструктаж закончен. **Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Начните работу с выполнения задания 23 на черновике.**

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Итак, если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен. Отсчет времени экзамена начинается с этого момента. Через 30 минут мы начнем приглашать вас для выполнения эксперимента.

Для ППЭ с отдельной аудиторией для проведения эксперимента: организатор, сопровождающий участников в аудиторию проведения эксперимента, подойдет через 30 минут после начала экзамена и (при наличии) укажет ФИО участника(ов), которые не будут выполнять практическую часть (отсутствует согласие родителей) Организатор должен подойти к данному (ым) участнику(ам) и пригласить его пройти в аудиторию для проведения эксперимента. Далее приглашать участника(ов) в соответствии со списком, указанным в форме ППЭ-05-01. В случае отказа участника следует пригласить следующего по списку и т.д.

Продолжительность экзамена составляет 3 часа (180 минут).

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала).

Начало выполнения эксперимента: (объявить время начала +30 минут от начала экзамена).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, а также время начала выполнения эксперимента.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем вам удачи!

6. Действия организаторов в течение экзамена

В течение экзамена пройти по рядам и проверить правильность данных, записанных участниками в бланке на задания с кратким ответом (фамилия, имя, отчество, класс, серия и номер документа), правильность заполнения всех кодов в бланках ответов на задания с кратким ответом и бланках ответов на задания с развернутым ответом (код образовательной организации, код пункта проведения, номер аудитории), наличие подписей участников в специальном окошке бланка на задания с кратким ответом, какой ручкой вносят записи в бланки ответов участники экзамена (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).

В случае обнаружения ошибок в ФИО и паспортных данных участников заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (Форма ППЭ 12-02).

По требованию участников выдавать дополнительные черновики. Количество черновиков не ограничено.

По требованию участников выдавать дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом. При этом, взяв 1 (один) дополнительный бланк, подойти к участнику и:

- удостовериться, что основной бланк ответов на задания с развернутым ответом (и ранее выданные доп. бланки) заполнены с лицевой стороны.

- удостовериться, что на ранее выданных бланках внизу сделаны записи «Смотри доп. бланк».

Вписать на дополнительном бланке в поле «Номер варианта» номер варианта участника, напечатанный в КИМ, а в поле «номер КИМ» – номер КИМ, а также поставить номер листа (основной бланк ответов на задания с развернутым ответом считается листом № 1; первый дополнительный бланк у обучающегося – лист № 2; второй дополнительный бланк – лист № 3 и т.д.);

The image shows three forms of answer sheets for the exam. The top form is 'Дополнительный бланк ответов №2' (Form 3), the middle is 'Дополнительный бланк ответов №2' (Form 2), and the bottom is 'Бланк ответов №2' (Form 1). Arrows indicate the flow of information: the 'Номер варианта' (1115) and 'Номер КИМ' (0009951) are copied from the top form to the middle form, and then from the middle form to the bottom form. The bottom form also has a 'Смотри доп. бланк' (Look at the additional form) note.

Следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников ГИА (не связанные с содержанием КИМов).

При выходе из аудитории обучающийся должен оставить КИМ, бланки ответов, черновики на своем столе. До выхода из аудитории обучающегося, один из организаторов

должен подойти к его рабочему месту и в присутствии обучающегося проверить что на столе остаются:

- все бланки;
- КИМ (все листы);
- черновики;
- ручка;
- паспорт.

После этого участник может покинуть аудиторию.

Выход из аудитории допускается строго по одному человеку.

При установлении факта наличия у участника ГИА средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения экзамена или иного нарушения ими установленного порядка проведения экзамена, такой участник удаляется с экзамена. В этом случае совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ должен:

- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника с экзамена»:

В Акте об удалении участника при указании причины удаления необходимо указать причину и точное время удаления участника. К Акту должны быть приложены:

- служебная записка на имя руководителя ППЭ о выявленном нарушении (составляет работник, выявивший нарушение);
- объяснительная участника экзамена, допустившего нарушение порядка проведения экзамена;
 - поставить соответствующую отметку «X» в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка» в нижней правой части бланка ответов на задания с кратким ответом удаленного участника ГИА;
 - внести соответствующую отметку «X» напротив ФИО удаленного участника в столбце «Удален с экзамена» формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории».

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию, при этом организатор должен пригласить медицинского работника и члена ГЭК:

- совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ заполнить форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- поставить соответствующую отметку в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» в нижней правой части бланка ответов на задания с кратким ответом участника ГИА, который не может завершить экзамен по объективным причинам;
- внести соответствующую отметку «X» напротив ФИО участника досрочно завершившего экзамен по уважительной причине в столбце «Не закончил экзамен» формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории».

Фиксировать в докладной записке замечания участников ГИА об опечатках, неточностях или ошибках в КИМах. Докладную записку можно составлять в свободной форме.

За 30 минут до окончания экзамена сделать объявление о том, что до конца экзамена осталось 30 минут:

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 15 минут до окончания экзамена:

- пересчитать лишние ИК в аудитории;
- проверить полноту заполнения формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории».

За **5 минут** до окончания экзамена сделать объявление о том, что до конца экзамена осталось 5 минут:

До окончания экзамена осталось 5 минут.

По истечении времени экзамена объявить о завершении экзамена и попросить все материалы положить на дальний край рабочего стола (при этом все оставшиеся участники ГИА должны оставаться на своих местах):

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки.

Самостоятельно собрать со столов участников ГИА материалы (КИМы, черновики, бланки ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом, дополнительные бланки ответов), проверяя:

- правильность заполнения всех полей в бланках;
- указание номера варианта и номера КИМа в дополнительном бланке ответов №2;
- наличие подписи в соответствующем поле в бланке ответов на задания с кратким ответом;

- заполнение всех регистрационных полей в бланке ответов на задания с развернутым ответом, даже если участник ГИА не приступал к решению заданий;

и ставя при этом в бланке ответов на задания с развернутым ответом, дополнительном(ых) бланке(ах) ответов прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника ГИА).

Сформировать на столе 4 стопки экзаменационных материалов.

1. Стопка бланков ответов на задания с кратким ответом. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная сторона).

2. Стопка бланков ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительные бланки ответов. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная сторона) Строго соблюдать последовательность бланков: основной бланк ответов на задания с развернутым ответом, его дополнительный бланк ответов и т.д.



3. Стопка использованных КИМ.

4. Стопка использованных черновики.

В присутствии оставшихся участников ГИА пересчитать бланки ответов на задания с кратким ответом, бланки ответов на задания с развернутым ответом, заполнить сопроводительные бланки (форма ППЭ-11) для каждого типа бланков и наклеить их на конверты.

Использованные КИМы и черновики также пересчитать, заполнить сопроводительные бланки (форма ППЭ-11) и запечатать в бумажные пакеты. Сопроводительные бланки должны быть наклеены на пакет сверху.

Испорченные и имеющие полиграфические дефекты материалы также необходимо пересчитать и вместе с сопроводительными записками вложить в полиэтиленовый пакет (или другой упаковочный материал).

Закончить оформление протокола проведения ГИА в аудитории (формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02).

Сдать все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ:

№ п/п	Наименование материала	Упаковка	Количество экземпляров
1	бланки ответов на задания с кратким ответом участников ГИА	возвратный доставочный пакет с формой ППЭ-11	1
2	бланки ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА	возвратный доставочный пакет с формой ППЭ-11	1
3	Использованные КИМ	возвратный доставочный пакет с формой ППЭ-11 (КИМы обратно в файлы не вкладывать)	1
4	Использованные черновики	возвратный доставочный пакет с формой ППЭ-11	1
5	Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»		2
6	Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»		1
7	Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»		1
8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		при наличии
9	Неиспользованные ИК		при наличии
10	Брак, испорченные материалы + служебные записки к ним		при наличии
11	Служебные записки		при наличии

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудиторни)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности ППЭ-

(наименование формы) (код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного

№	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Подпись участника ГИА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Инструктаж провёл _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

 стр. из

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

Инструкция для специалиста по обеспечению лабораторных работ по химии в пункте проведения экзамена (лаборанта)

1. Не позднее чем за 7 дней до проведения экзамена специалист по обеспечению лабораторных работ по химии в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) (лаборант) готовит оборудование и реактивы для ОГЭ по химии, руководствуясь приложением № 2, размещенным в Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2020 году основного государственного экзамена по химии.

2. Не позднее чем за 1 день до проведения экзамена специалист по обеспечению лабораторных работ по химии в ППЭ (лаборант) (далее – специалист) готовит аудиторию. В кабинете должны быть закрыты все таблицы, кроме Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, таблицы растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимического ряда напряжений металлов.

3. В день экзамена специалисту необходимо прибыть в ППЭ не позднее 8:30 и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.

4. В 9:00 специалист проходит в назначенную аудиторию и приступает к выполнению своих обязанностей:

- готовит халаты для участников экзамена (по числу столов для эксперимента);

- готовит лотки для реактивов.

5. В 10:00 в присутствии экспертов-экзаменаторов после вскрытия специального пакета для проведения практической части экзамена по химии (задание № 24) специалист получает от руководителя ППЭ для работы список необходимых реактивов для проведения реального эксперимента участниками.

6. С 10:00 до 10:30 (совместно с экспертами-экзаменаторами) специалист готовит в соответствии с вышеуказанным списком лотки с оборудованием и реактивами для каждого участника.

7. Специалист обеспечивает участников необходимым оборудованием для проведения эксперимента (лотком с нужным оборудованием и реактивами) по их просьбе (по мере готовности).

8. Если реактивы разлиты по неосторожности, специалист приводит рабочее место в порядок, не вступая в разговоры с участниками экзамена и экспертами-экзаменаторами.

9. После проведения эксперимента специалист убирает лоток в лаборантскую.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

**Инструкция для экспертов-экзаменаторов по химии
в пункте проведения экзамена**

1. В день экзамена эксперту-экзаменатору по химии (далее – эксперту) необходимо прибыть пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) не позднее 8:30 и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.

2. В 9:00 эксперт проходит в назначенную аудиторию, проверяет наличие необходимого оборудования и реактивов для основного государственного экзамена по химии, руководствуясь приложением № 2, размещенным в Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2020 году основного государственного экзамена по химии.

3. С 10:00 до 10:30 эксперты совместно со специалистом по обеспечению лабораторных работ по химии в ППЭ (лаборантом) (далее – специалист) готовят в соответствии со списком необходимых реактивов для проведения реального эксперимента участниками экзамена лотки с оборудованием и реактивами.

4. Задача экспертов – создать доброжелательную рабочую атмосферу, обеспечить психологический комфорт в аудитории при выполнении реального эксперимента.

5. Работу участника оценивают два эксперта. 1 эксперт просит назвать № варианта, № КИМ и вносит эти данные в ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (далее – ведомость).

6. Если участник отказывается выполнять задание № 24, каждый эксперт ставит в ведомости отметку (крестик), заверяет ее своей подписью. Отметка каждым экспертом ставится также в Бланке ответов № 1 участника.

7. Если участник намерен выполнить задание № 24, то 1 эксперт напоминает участнику о том, что перед выполнением эксперимента необходимо внимательно прочитать инструкцию к заданию № 24, содержащуюся в КИМ.

8. 2 эксперт перед проведением эксперимента проверяет, что для выполнения практического задания участнику выдан лоток с необходимыми для проведения эксперимента реактивами, наличие посуды.

9. При наличии пипетки на лотке выпускник имеет право осуществлять отбор жидкости без нее, соблюдая инструкцию.

10. Во время выполнения и оценивания эксперимента эксперты не должны вступать в диалог с экзаменуемым и друг с другом. Их задача – наблюдать и оценивать.

11. Не допускается обсуждения экспертами результатов эксперимента во время оценивания.

12. Результаты оценивания задания № 24 не озвучиваются заносятся в ведомость и Бланк ответов № 1 участника.

13. Нарушения правил техники безопасности и отбора реактивов четко и кратко фиксируются в ведомости для объективности работы апелляционной комиссии (в случае если выставлены баллы ниже максимальных).

14. По окончании экзамена ведомость сдается руководителю ППЭ.

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторки) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ППЭ-

(кол. формы)

(наименование формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24:	
• отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции;	
• смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	2
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	1
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	0
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	2
<i>Максимальный балл</i>	

При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.

№ п/п	ФИО участника ГИА	Балл за выполнение лабораторной работы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии

(подпись)

(ФИО)

стр.

из

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____
(образец)

**Согласие на участие в выполнении практического
задания по химии**

Я, _____, являясь родителем
(Ф.И.О. родителя, законного представителя) (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(№ свидетельства о рождении)

учащегося 9 « _____ » класса _____
(краткое название образовательной организации в соответствии с уставом)

муниципального района (городского округа)

настоящим подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний, связанных с использованием химических веществ, перечисленных в типовом перечне минимального набора реактивов, необходимого для проведения химического эксперимента на экзамене по химии ГИА в форме ОГЭ и может принимать участие в экспериментальной части экзамена. Аллергических реакций на химические вещества ранее не возникало.

« _____ » _____ 20 _____ г.,
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)