

ГАУДПО МО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Планирование внутришкольного контроля
на основе результатов программы развития
качества образования в школе**

**Мурманск
2018**

ГАУДПО МО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Планирование внутришкольного контроля
на основе результатов программы развития
качества образования в школе

Методические рекомендации

Мурманск
2018

ББК 74.202.8

Р17

П.С. Краснов,

проректор по развитию региональной системы образования

ГАУДПО МО «Институт развития образования», к.п.н.

Р17

Планирование внутришкольного контроля на основе результатов программы развития качества образования в школе. Методические рекомендации / П.С. Краснов. – Мурманск: ГАУДПО МО «Институт развития образования», 2018. – 42 с.

ББК 74.202.8

© ГАУДПО МО «Институт
развития образования», 2018
© П.С. Краснов, 2018

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Ответственность образовательных организаций, установленная Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательной организации со стороны его руководителя. При осуществлении должностного контроля руководитель образовательной организации может воспользоваться следующими федеральными и региональными документами:

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования к осуществлению образовательной деятельности юридических лиц, соблюдение которых подлежат проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования:

Извлечение и документов Федерального и Регионального уровней:

Федеральный уровень

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»)

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года №755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

12) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

16) приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

17) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

18) Национальная образовательной инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. Пр-271);

19) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295)

20) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);

21) Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);

22) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);

23) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях»;

24) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

25) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

26) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

27) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

28) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических реко-

мендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

29) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

30) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

31) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

32) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

33) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

34) приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

35) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

36) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

37) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

38) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

39) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

40) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

41) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

42) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

43) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

44) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

45) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

46) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных ор-

ганизациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» и много другое.

Региональный уровень

1) Закон Мурманской области от 28 июня 2013 года № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

На уровне образовательной организации деятельность по контролю осуществляется посредством локальных актов и Устава образовательной организации.

Для грамотной организации внутришкольного контроля (далее – ВШК) необходимо учитывать следующие положения

1. При определении целей и задач ВШК стоит руководствоваться целевыми установками, определенными государственными документами, предполагающими выход на новый образовательный результат и повышение качества образования. Согласно п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») под ним понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Согласно ч. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации».

2. При организации ВШК необходимо ознакомиться с письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях». Данный документ федерального уровня поможет понять подходы и направления контроля в рамках проверок федерального и регионального уровней, а, может быть, и пересмотреть свои позиции при выборе объектов / направлений контроля на уровне образовательной организации.

В рамках рассматриваемого вопроса необходимо обратить внимание на Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2012 № 05-2680, в котором представлены методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля качества образования в образовательных организациях. В этом документе контроль качества образования понимается как деятельность, направленная на оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, принятия мер по устранению выявленных недостатков.

Как видно, речь идет о «внешнем контроле», который рассматривается как процесс установления соответствия реального положения дел имеющимся требованиям и коррекции (при необходимости) сложившейся ситуации. Интерес представляют задачи контроля, связанные с оценкой:

- соответствия содержания образования требованиям ФГОС при организации образовательного процесса;
- условий реализации основных образовательных программ;
- соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных организаций требованиям ФГОС;
- результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.

Вероятно, при организации внутришкольного контроля необходимо учитывать, соотносить эти «внешние» задачи с мониторингом, проводимым самой образовательной организацией.

В Письме Департамента общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта» - говорится о процедуре экспертизы (самоэкспертизы) готовности образовательной организации к реализации ФГОС при условии его опережающего введения.

В указанном письме речь идет о системе внутришкольного контроля, которая переориентируется на оценку качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, что должно быть зафиксировано в основной образовательной программе школы (раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»).

Обобщая результаты изучения нормативно-правовой базы, связанной с реализацией контролирующей функции в образовательной организации, можно выделить несколько ключевых понятий, описывающих этот процесс:

- «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- «Система внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации»;
- «Система внутришкольного контроля»;
- «Внутренняя система оценки качества образования».

Независимо от подхода и трактовок используемых понятий, речь идет о единой управленческой деятельности, целью которой является:

- получение информации о реальном состоянии дел в образовательной организации, определение проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказание методической и практической помощи субъектам образовательного процесса;
- выявление соответствия процесса и результатов образовательного процесса существующим требованиям ФГОС общего образования;
- принятия системы мер, направленных на повышение эффективности и качества образования.

При этом необходимо учитывать право каждой образовательной организации (с учетом представленной нормативной базы) самостоятельно принимать решение об использовании определения, связанного с контролем, оценкой качества образования, мониторингом, которое, в конечном счете, находит свое отражение в соответствующем локальном акте.

В Письме Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» говорится о значимости внутреннего контроля за деятельностью образовательной организации со стороны его руководителя. Подчеркивается, что внутришкольный (внутриучрежденческий) контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

Другой документ - приказ Минздравсоцразвития России от 26.07.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и слу-

жащих» определяет следующие должностные обязанности работников образования в рамках ВШК:

- *руководитель* (директор, заведующий, начальник): планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;

- *заместитель руководителя* (директора, заведующего, начальника): осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, ФГТ. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций;

- *учитель*: оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе); осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- *социальный педагог*: изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- *педагог-психолог*: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; проводит психологическую диагностику; анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов); оценивает эффективность образова-

тельной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся;

- *методист*: анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений; анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Указанные педагогические работники (и их объединения) являются основными субъектами внутришкольного контроля, что нашло свое отражение при разработке авторским коллективом проектов ежемесячных планов внутришкольного контроля.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ: ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТЫ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ

Контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе определенного управленческого решения.

Внутришкольный контроль представляет собой вид деятельности по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы образовательной организации общегосударственным требованиям (нормативам), это систематическая проверка состояния работы педагогов.

Эффективность же управления учебным и воспитательным процессом во многом зависит от того, в какой мере руководителю известно реальное состояние образовательного процесса. Деятельностью как педагогического, так и ученического коллективов в образовательной организации руководит директор совместно со своими заместителями. Поэтому и контроль должен быть направлен, прежде всего, на обеспечение высокого качества обучения и воспитания подрастающего поколения. На основе данных контроля осуществляется координирование работы в соответствии с поставленными задачами. Таким образом, контроль включает анализ достигнутых результатов и является исходным пунктом нового цикла управления, предполагает выявление новых задач, которые вытекают из анализа состояния работы образовательной организации.

В условиях демократизации школьной жизни администрация учреждения не только не освобождается от контроля за образовательным процессом, но и становится как бы главным государственным инспектором за деятельностью педагогического коллектива. Требования к внутришкольному контролю должны быть изложены в локальном акте «Положении о внутришкольном контроле».

Общая цель внутришкольного контроля (ВШК), как подчеркивает Л.И. Вагина (Вагина Л.И. Планирование средней общеобразовательной школы / Л.И. Вагина. - М.: Педагогический поиск, 1998. - 250 с.), - дать информацию о реальном состоянии дел в образовательной организации, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям.

Факторы, определяющие качество образования:

- качество образовательных целей;
- качество образовательных стандартов и эталонов;
- качество образовательных программ;
- качество кадрового потенциала;
- качество знания обучающихся на входе;
- качество средств образовательного процесса;
- качество образовательного процесса;
- качество системы контроля достижений;
- качество исследовательской работы;
- качество структуры управления.

Цели ВШК:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

В связи с этим, актуальными и значимыми можно считать следующие задачи внутришкольного контроля:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретной ступени образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

Например, задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации и др.

Функции внутришкольного контроля:

Функции контроля - это проверка и учет исполнения руководящих указаний, результативности их исполнения, выявления причин недостатков.

Функция обратной связи. Без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения.

Диагностическая функция. Имеется в виду аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана, прежде всего, с переводом на диагностическую основу. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания.

Стимулирующая функция. Предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя.

В современной теории внутришкольного управления выделяют принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретной ступени обучения

- приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательному процессу;
- *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
 - *соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня*, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
 - *опоры на нормативные документы (показатели)*, обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, примерные программы по учебным предметам и другие;
 - *своевременности, простоты и экономичности контроля*, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»);
 - *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;
 - *объективности, максимальной независимости от субъективных влияний* на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
 - *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
 - *полноты и достаточности*, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации; - ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления каче-

ством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров

- *сочетания экспертной оценки и рефлексии*, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

Внутришкольный контроль, как справедливо отмечает И.В. Гуревич (Гуревич И.В. Моделирование системы внутришкольного контроля / И.В. Гуревич // Директор школы. - 1993. - № 3. - С.32-35.), должен быть сведен к минимуму объектов контроля (к выбору приоритетных направлений контроля).

Известно, что в существующей практике руководитель образовательного учреждения, его заместители, приглашаемые внешние эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- выполнения муниципального задания;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе; - реализации утвержденных основных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

Безусловно, эти позиции не теряют свою актуальность в современной школе.

Вместе с тем, дополнительно к обозначенным вопросам, в соответствии с требованиями ФГОС, целесообразно обозначить следующие направления контроля:

- **контроль результатов** освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- **контроль соответствия структуры и содержания** основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

В образовательном процессе внутришкольный контроль обычно осуществляется за выполнением всеобща, состоянием преподавания учебных предметов, уровнем знаний умений и навыков учащихся, внеклассной воспитательной работой, организацией внешкольной воспитательной работы.

Внутришкольный контроль в работе с педагогическими кадрами осуществляется за выполнением нормативных документов, выполнением решений педсоветов и рекомендации научно-практических конференций, производственных совещаний, за работой методических объединений, за повышением квалификации учителей и их самообразованием.

Учебно-материальная база подвергается внутришкольному контролю по таким параметрам как хранение и использование учебно-наглядных пособий и ТСО, развитие кабинетной системы, ведение школьной документации и школьного делопроизводства, деятельностью учебновоспитательного персонала и др.

Например, выделяют следующие объекты внутришкольного контроля:

Учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество внеурочной предметной деятельности;
- навыки методов самостоятельного познания у учащихся и др.

Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество общешкольных традиционных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;

- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого классного руководителя;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

Научная и инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень научной образованности педагогов;
- исследовательская деятельности учащихся.

Психологическое состояние учащихся и учителей:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
- психологическая подготовленность коллектива к введению новой структуры и т.д.

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

Виды и формы внутришкольного контроля.

По организационной форме внутришкольный контроль разделяют на:

- фронтальный контроль;
- персональный контроль;
- комплексный контроль;
- тематический контроль;
- тематически-обобщающий контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль.

Фронтальный контроль.

Цель - глубокая всесторонняя проверка по всем вопросам одного учителя или группы учителей, проводится не более одного раза в течение учебного года.

Субъект – группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, руководителей методических объединений, отдельных педагогов. Для работы в составе группы администрация может привлекать учителей других ОО, специалистов управления образования и преподавателей ВУЗов.

Объект – состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов, состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.д.

По результатам фронтального контроля готовится справка и приказ, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Персональный контроль.

Это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являются: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации.

Формы контроля: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, факультативов, кружков, секций, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование учащихся, родителей и учителей.

Комплексный контроль.

Предусматривает глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива (или его части) по ряду аспектов. Например, работа начальной школы по развитию учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности; работа методического объединения учителей математики.

Тематический контроль.

Цель - глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы (качества знаний учащихся по какой-то теме, формирование умений и навыков на уроке и т.д.).

Субъект – администрация, общественный орган, совместно администрация и общественный орган.

Объект - отдельный учитель, МО, класс, параллель.

Тема контроля определяется в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Виды тематического контроля:

1. По срокам реализации – предупредительный и последующий.
2. По объекту – персональный, классно-обобщающий и комплексно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль.

Предусматривают углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например, организация самостоятельной работы учащихся в 10-11-х классах, экологическое воспитание в 5-7-х классах.

Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий (комплексно-обобщающий) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе (параллели). Классы (параллель) определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года. Основание для классно-обобщающего контроля могут быть: низкое качество знаний, высокое качество знаний, другие выявленные проблемы. Например, система работы учителей 5-го класса по выработке единых требований к учащимся, работа учителей 9 «Б» класса по формированию ответственного отношения учащихся к выпускным экзаменам.

Предметно-обобщающий контроль.

Это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например, состояние преподавания русского языка в 5-9-х классах. Актуальность изучения состояния преподавания определяется его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов.

По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Планирование должно предусматривать поступление достаточной информации о состоянии образовательной деятельности, так как без этого администрация будет слепо следовать за событиями, которые сложились или складываются помимо их воли. Весь объем работы по вопросам руководства и контроля, намеченный в плане, должен быть рассчитан не только на руководителей ОО, но и на профсоюзный комитет, методические объединения. В плане должно быть четко определено, по каким аспектам осуществляется внутришкольный контроль. Аспекты внутришкольного контроля могут быть следующие: учебный процесс, условия учебно-воспитательного процесса, инновационная деятельность участников учебного процесса, воспитательный процесс, методическую работу, психологическое состояние учителей и учащихся и др.

Очевидно, удобной для конкретной образовательной организации, показывающей значимые позиции контроля, учитывающей требования ФГОС и одновременно имеющей свойства технологичности практика работы образовательных организаций позволяет предложить последовательность разработки плана ВШК:

1. Определить объекты и предметы контроля (Что будем контролировать?)
2. Сформулировать цели контроля (Зачем будем контролировать?)
3. Разработать (сформировать) инструментарий для проведения ВШК: формы, виды, сроки контроля (Как контролировать?)
4. Определить уровень принятия управленческого решения по результатам контроля? (Какое управленческое решение будет принято по итогам контроля?)

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- календарный период планирования;
- количество классов ОО;
- количество учащихся в каждом классе;
- требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- продолжительность выполнения мероприятий;
- допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- запрещенные периоды проведения мероприятий;

- периодичность проведения мероприятий;
- допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основными ограничениями в ходе планирования мероприятий являются:

- фактические сроки начала мероприятий относительно требуемых не должны превышать допуски, установленного в нормативной документации;
- нецелесообразность проведения мероприятий в определенные временные интервалы календарного периода планирования;
- обеспечение в ОО необходимого перерыва между мероприятиями для предотвращения перегрузки;
- выполнение всего объема работ на календарном периоде планирования;
- ограничения по срокам начала всех или отдельных работ.

Методы внутришкольного контроля:

1. Наблюдение за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий.
2. Анкетирование.
3. Административные проверки (устные, письменные, комбинированные).
4. Метод выборочного специального собеседования.
5. Анализ документации.
6. Мониторинг.
7. Анализ самоанализа уроков.
8. Результаты учебной деятельности учащихся.

Этапы внутришкольного контроля:

Выполнение требований ФГОС общего образования требует дополнительного перечня традиционных контрольных действий.

1. *Подготовительный этап*: постановка цели, выбор объекта контроля, разработка, принятие и утверждение необходимой информативной базы (при ее отсутствии), анализ и корректировка существующей нормативной базы образовательного учреждения.

2. *Этап осуществления контроля*: составление плана внутришкольного контроля в соответствии с требованиями ФГОС общего образования определе-

ние субъекта контроля, сбор и обработка информации. Алгоритм проведения ВШК:

- Планирование ВШК,
- Составление плана-задания для каждого объекта контроля,
- Издание приказа по ОО о проведении проверки,
- Инструктаж участников проверки,
- Проверка: сопоставление объекта с нормативный документом,
- Подготовка итогового документа в зависимости от вида проверки (докладная записка, справка, заключение).
- Обсуждение результатов на совещании (педсовет, методсовет),
- Принятие управленческих решений (приказ об итогах проверки),
- Анализ принятого управленческого решения, коррекция деятельности

3. *Заключительный этап* (оформление материалов в виде справки, таблицы, подготовка выводов и рекомендаций проверяемым, обсуждение результатов проверки с проверяемыми).

4. *Коррекционный этап* (внесение изменений, дополнений по устранению возникших проблем);

5. *Этап проверки исполнения* данных указаний и рекомендаций.

В представленных вариантах просматриваются общие позиции структуры плана: объект контроля, его цель (или рассматриваемые вопросы), ответственные, способы обсуждения полученных результатов.

Нормативно структура плана / раздела плана внутришкольного контроля не закреплена, поэтому она определяется образовательной организацией самостоятельно. Самое главное в ней – это удобство и практичность в работе.

Годовой план ВШК или его составляющая в годовом плане работы школы является обязательным, но еще, как правило, в школе имеется ряд сопутствующих документов: различных циклограмм ВШК, графиков ВШК и т. п., позволяющих структурировать деятельность по данному направлению.

Вероятно, эти структурные элементы плана должны применяться при разработке собственного варианта документа каждым образовательным учреждением (см. примеры по видам ВШК приложение №1).

Безусловно, информация носит рекомендательный характер и предполагает ее творческое, выборочное использование с учетом опыта и традиций управления образовательным учреждением.

Для планирования внутришкольного контроля можно использовать различные системы и формы планирования. Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательной организации в соответствии с компе-

тенцией и ответственностью этой организации, в соответствии с законодательством об образовании, а также уставом образовательной организации.

Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.) в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идеей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

Кроме того, необходимо обратить внимание на выбор и использование методов внутришкольного контроля с учетом интегративных критериев введения ФГОС, среди которых: высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся и их родителей; охрана и укрепление здоровья обучающихся; условия, обеспечивающие выявление и развитие способностей обучающихся через систему клубов, секций, организацию общественно полезной деятельности; работа с одаренными детьми, а также поддержка детей, имеющих проблемы в развитии.

К формам обсуждения результатов контроля можно отнести: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, координационном совете по введению ФГОС; обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие

При этом выбор форм во многом зависит от целей и задач внутришкольного контроля. Например, Р.Г. Чуракова предлагает ведущие аспекты анализа урока (Чуракова Р.Г. Анализ урока в начальной школе. — М. : Академкнига/Учебник, 2012. — 120 с.)

Таблица 1

Ключевые аспекты анализа урока

<i>Ведущие аспекты анализа урока</i>	<i>Содержание наблюдения</i>
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	1. Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2. Результативность решения дидактической задачи урока
Содержание урока в соответствии с требованиями ФГОС	Соответствие основного содержания урока содержанию и заданиям учебника
Методы и приемы обучения в соответствии с ФГОС	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению основной образовательной цели учебного занятия
Формы и средства обучения в соответствии с требованиями ФГОС	1. Соответствие форм обучения реализации цели урока. 2. Целесообразность использования компонентов, дополняющих конкретный УМК
Результативность урока	Ответная реакция детей на задания базового и повышенного уровня
Практическая направленность урока	Практическая направленность заданий, предлагаемых обучающимся
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	1. Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока. 2. Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий). 3. Взаимопомощь
Структура урока	Соответствие структуры урока основной задаче
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, освещенность, соответствие классной мебели росту детей, чередование видов деятельности, динамические паузы

Итак, анализ урока осуществляется в рамках внутришкольного контроля, при этом предлагается уделить особое внимание ведущим аспектам урока, которые, в свою очередь, обуславливают содержание наблюдения. Разумеется,

результаты посещения урока обсуждаются вместе с педагогом в доброжелательной обстановке.

В связи с этим, для управленческой деятельности могут быть полезными правила проведения ВШК:

1. Внутришкольный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместители директора и педагоги. В качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, представители государственнообщественного управления, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других образовательных организаций).

2. Руководитель образовательной организации издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

3. План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным направлениям деятельности образовательной организации или должностного лица.

4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК.

5. Анкетирование обучающихся проводится только при необходимости и по согласованию с родителями (законными представителями).

6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до посещения уроков.

Именно контроль в образовательном учреждении способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает появление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного (внутриучрежденческого) контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;

- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведённой по тексту, предложенному руководителем образовательного учреждения;
- подготовки к аттестации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогических кадров (по просьбе аттестуемого);
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- по обращению родителей обучающихся.

Каждый из работников образовательной организации, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий. При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, поурочное планирование, анализ учебных занятий, анализ внеурочной деятельности, анализ освоения основных образовательных программ, рабочих программ и д.т.).

Документация внутришкольного контроля:

1. Нормативная база:

- положение о внутришкольном контроле;
- положение об оценке качества;
- положение о мониторинге качества образования и др.

2. Документы, сопровождающие выполнение ВШК:

- план внутришкольного контроля;
- графики контроля (хранить три года);
- отчет о выполнении ВШК;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, МС, родительском комитете и др. органах самоуправления ОО;
- тетради (книги, журналы, записи) посещённых руководителем образовательной организации и его заместителями учебных занятий;
- пакеты материалов для оценки качества образования, проведения мероприятий ВШК;
- итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, информации, доклады, выступления и т.п.);
- материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля.

Основным условием эффективности контроля является его завершенность.

Для осуществления должностного контроля руководитель (его заместитель) может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников того же или другого учреждения, специалистов органа управления образованием, методистов, которые будут действовать в соответствии с приказом по образовательному учреждению и утверждённым его руководством планом-заданием.

План-задание для проведения контроля определяет специфические особенности данной проверки, должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.

Перед началом проверки необходимо:

- изучить нормативные документы по теме инспектирования;
- определить показатели и критерии оценивания деятельности проверяемого;
- ознакомиться с той частью образовательной программы, которая изучается в процессе проведения проверки;
- ознакомиться с существующим методическим обеспечением образовательной программы;
- проанализировать состояние текущего контроля знаний обучающихся.

После каждого посещения занятия руководителю желательно провести краткое собеседование для ознакомления с самооценкой результатов деятельности проверяемого и уточнение выполнения поурочного и тематического планирования и др.

Завершающим этапом в должностном контроле является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника или определение мер по устранению выявленных нарушений.

С содержанием итогового материала должен быть ознакомлен проверяемый педагог.

Итоги инспектирования в зависимости от целей и задач проверки и с учётом реального положения дел оформляются в виде справки, акта (приказа, распоряжения) не позднее недели после завершения работы и могут быть обсуждены на методическом объединении, педагогическом совете, отражены в приказе по образовательной организации.

Итоговый документ должен отражать:

- основания и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию);
- методы проведения инспектирования (посещение учебных занятий, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний обучающихся);
- бесед с участниками образовательного процесса, ознакомления с поурочным планированием, анкетирование обучающихся и родителей);
- выводы и оценка результатов деятельности педагога;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

Эффективность инспектирования во многом зависит от организации повторного контроля: проверки исполнения предложений по устранению отмеченных нарушений, поэтому каждое замечание должно сопровождаться указанием срока исполнения и формой контроля исполнения.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Как разработать основную общеобразовательную программу дошкольного образования / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. — М.: Академкнига/Учебник. — 2011.
2. Организация методической работы в условиях введения стандарта второго поколения / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. — М.: Академкнига/Учебник, 2012.
3. Основные образовательные программы начального общего образования: Сост. Р.Г. Чуракова. - М. : Академкнига/Учебник, 2011.
4. Программы повышения квалификации руководителей органов управления образованием, образовательных учреждений: Сост. Р.Г. Чуракова. - М. : Академкнига/Учебник, 2011.
5. Проектирование основной образовательной программы образовательного учреждения / Под общей редакцией проф. Чураковой Р.Г. – М.: Академкнига/Учебник, 2011.
6. Проектирование основной образовательной программы школы / Под ред. проф. Чураковой Р.Г. — М.: Академкнига/Учебник, 2012.
7. Региональные особенности управления содержанием дошкольного и общего образования: Рекомендации по разработке основных образовательных программ / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. – М. : Академкнига/Учебник, 2011.
8. Соломатин А.М., Чуракова Р.Г. Аттестация педагогов. Учебно-методический комплект «Перспективная начальная школа». — М.: Академкнига/Учебник, 2012.
9. Стратегия деятельности информационно-консультационных центров/ Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. — М.: Академкнига/Учебник, 2012.
10. Управление введением стандарта второго поколения в образовательном учреждении / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. – М.: Академкнига/Учебник, 2012.
11. Управление введением федерального государственного образовательного стандарта. / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. – М. : Академкнига/Учебник, 2011.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт: Десять базовых признаков эффективного управления / Под общ. ред. Р.Г. Чураковой. — М.: Академкнига/Учебник, 2012.

13. Чуракова Р.Г. Анализ урока в начальной школе. - М.: Академкнига/Учебник, 2012.
14. Чуракова Р.Г., Чуракова Н.А., Захарова О.А., Соломатин А.М. Концептуальные основы развивающей личностно-ориентированной дидактической системы обучения «Перспективная начальная школа». — М.: Академкнига/Учебник, 2012.

Приложение 1.

ВШК качества результатов/компетентностно-деятельностный подход (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, стр.1 ФГОС ООО)				
<i>Критерий</i>	<i>Показатель</i>	<i>Формат</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Субъекты реализации ВШК</i>
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья учащихся			
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	Зам по УВР, ВР, кл. рук.
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	Зам по УВР, пред. М/О
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Микроисследования	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Социолог, психолог, учителя биологии
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления)	Мониторинг	Специальные КМС (контрольно-методические срезы)	Зам. по УВР, Пред. М/О
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)	Мониторинг	Специальные КМС	Зам. по УВР, Пред. М/О
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)	Мониторинг	Специальные КМС, включенное наблюдение	Зам. по УВР, Пред. М/О
	Уровень развития ИКТ – компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)	Мониторинг	Специальные КМС, эффективность использования ИКТ-технологий	Зам. по УВР, Пред. М/О
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Мониторинг	Итоговые к/р, оценки за полугодие, год	Зам. по УВР, пред. М/О учителя
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки	В соответствии с режимом внешнего мониторинга	КМС внешней экспертизы	Зам. по УВР, пред. М/О
	Уровень обучаемости	Мониторинг	Специальные КМС	Зам. по УВР, пред. М/О,

				учителя
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	По факту	Портфолио ученика	Зам. по УВР, пред. М/О, учителя
ВШК качества процесса/ресурсный и компетентностно-деятельностный подходы (уровень достигнутых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий, ... обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения, стр.39 ФГОС ООО)				
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков по предмету	мониторинг	Единая система оценки, принятая на педсовете на год с уровневými дескрипторами качества уроков	Зам. по УВР, пред. М/О, методисты, учителя и др.
		Микроисследования	Разработанная для каждого микроисследования критериальная система оценки качества (в рамках методических недель, ОЭР)	Зам. по УВР, пред. М/О, методисты, учителя и др.
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	мониторинг	Единая система оценки, принятая на педсовете на год с уровневými дескрипторами качества уроков	Учитель, пред. М/О, методист, зам. по УВР
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе	мониторинг	Единая система оценки, принятая на педсовете на год с уровневými дескрипторами качества уроков Изучение психологического состояния ученика, степени удовлетворения его познавательных потребностей	Зам. по УВР, пред. М/О, методисты, учителя и др.
	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	мониторинг	Единая система оценки, принятая на педсовете на год с уровневými дескрипторами качества уроков	Зам. по УВР, пред. М/О, методисты, учителя и др.
	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся	мониторинг	Единая система оценки, принятая на педсовете на год с уровневými дескрипторами качества уроков	Зам. по УВР, пред. М/О, методисты, учителя и др.

	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе	Мониторинг	Критериальная система оценивания предметных внутришкольных событий в рамках внутришкольных образовательных программ	Зам. по УВР, ВР, пред. М/О, методисты
	Качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.	Мониторинг	Критериальная система оценивания внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др	Зам. по УВР, ВР, пред. М/О, методисты
	Качество реализации требований Закона об инклюзии - деятельности по обучению детей с ОВЗ	Мониторинг	Критериальная система оценивания качества условий обучения детей с ОВЗ	Зам. по УВР, ВР, медики, психологи
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета образовательного пространства школы	Мониторинг, микроисследования	Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Зам. по УВР, ВР, пред. М/О, методисты
	Качество деятельности педколлектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	Мониторинг, микроисследования тематические	Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности (кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. п.)	Зам. по УВР, ВР, пред. М/О, методисты, члены Управляющего Совета
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание и структура программы воспитательной работы (в соответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитание	микроисследования	Периодическое сопоставление сетевого графика/ «дорожной карты» программы	Зам. по ВР, пред. М/О, методисты, члены Управляющего Совета

ты	обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)		воспитательной работы с реальным ходом выполнения программы с целью коррекции	
	Качество реализации программы воспитательной работы	мониторинг	Критериальная система оценивания событий, объектов воспитательной программы	Зам. по ВР
	Качество работы с родителями	микроисследования	Критериальная система оценивания совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы	Зам. по УВР, ВР, члены Управляющего Совета
Качество научно-методической системы школ	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя	Мониторинг	Критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития	Зам. по УВР, ВР, пред. М/О, методисты, члены Управляющего Совета
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе		Критериальная система оценки наличия профессионального выгорания	
	Качество методической деятельности М/О, предметных кафедр		Критериальная система оценки качества методической деятельности М/О, кафедр	
	Качество реализации программы педагогического эксперимента		Критериальная система оценки ОЭР в школе	
	Качество работы библиотеки, медиатеки, ресурсных центров школы		Критериальная система оценки результатов и процесса деятельности подразделений школы	
	Качество деятельности социально-психологической службы			

ВШК качества управления

(реализация требований к структуре основной образовательной программы основного общего образования, стр.25 ФГОС ООО)

Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы её реализации (стр. 25-39 ФГОС ООО)	Мониторинг	Периодическое сопоставление сетевого графика/ «дорожной карты» с реальным ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Директор, рук. УС, зам. дир. по УВР, члены НМС
Качество управленческого образовательного процессом	Состав и структура ВШК	Микроисследования	Критериальная система оценивания состава и структуры ВШК	Зам. дир. по УВР, члены НМС
	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления	Микроисследования	Критериальная система оценивания качества ВШК как ресурса управления	Зам. дир. по УВР, члены НМС
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПин, ГОСТ и т.д.	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. дир. по УВР, по безопасности, по АХЧ, медики
Качество выполнения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками ОП	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. дир. по УВР
Качество управления материально-технической базой ОП	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Микроисследования	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Зам. дир. по УВР, по АХЧ, пред. М/О
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Микроисследования	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, рук. УС, зам. дир. по УВР, члены НМС
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Мониторинг	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, рук. УС, зам. дир. по УВР, члены НМС

Образцы документов внутришкольного контроля.

Образец плана - задания

Тема: «Реализация учителями-предметниками рабочих программ по предметам»

Цель проверки: получить объективную информацию об уровне выполнения рабочих программ по предметам.

Задачи:

1. Анализ соответствия рабочих программ локальному акту школы.
2. Оценка уровня выполнения рабочих программ по предметам.

Основание для проверки: план работы ОО.

Форма: плановый административный контроль.

Место контроля: документальный контроль.

Срок проведения:

Объект проведения:

- рабочая программа учителей-предметников,
- деятельность учителя-предметника по реализации рабочей программы.

Результаты проверки: справка.

Вопросы, рассматриваемые в ходе проверки:

1. Наличие рабочей программы и соответствие ее нормативному акту ОО.
2. Выполнение теоретической части рабочей программы (в часах и темах).
3. Выполнение практической части рабочей программы.

Документы, на основе которых проводится инспектирование:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48 п.1.1);
2. Положение о рабочей программе ОО.

Образец приказа

Приказ

от _____ 2015г.

№ _____

О проведении внутришкольного контроля

В соответствии с годовым планом работы школы

Приказываю:

1. Провести в период с ____ по _____ 20__ г. тематическую проверку «Реализация учителями-предметниками рабочих программ по предметам».

2. Назначить ответственными за составление итоговой справки заместителя директора _____ (Ф.И.О.).

3. Итоги проверки провести на совещании при директоре (дата).

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлена (подпись, расшифровка)

Павел Сергеевич КРАСНОВ

**Планирование внутришкольного контроля
на основе результатов программы развития
качества образования в школе**

Методические рекомендации

Редактор Н.Б. Лившиц

Подписано в печать 03.12. 2018 г. Формат 60x84/16.
Уч.-изд. л. 1,8. Тираж 100 экз.
Отпечатано в ГАУДПО МО «Институт развития образования»
183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, 2а