

## П Р И К А З

06.09.2018

№ 520

г. Мончегорск

Об утверждении Положения о порядке аттестации  
руководителей муниципальных образовательных учреждений  
города Мончегорска и кандидатов на должность  
«руководитель образовательной организации»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (Приложение 1).

2. Считать утратившими силу приказы управления образования № 677 от 01.09.2011 и № 698 от 02.09.2011.

3. Утвердить прилагаемые формы:

- Представление на кандидата на должность руководителя для аттестации в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации» (Форма 1);

- Представление на аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности (Форма 2);

- Информационная карта аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) (Форма 3).

4. Обеспечить МБЦ «ЦРО» (Владимирова Т.Н.) организационно-технологическое сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска, кандидатов на должность руководителя.

5. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

5.1. Проводить аттестацию заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей аттестационной комиссией образовательного учреждения;

5.2. Руководствоваться при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих аттестацию заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей Положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.И. Архипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации руководителей**  
**муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска и**  
**кандидатов на должность «руководитель образовательной организации»**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (далее Порядок).

1.2. Порядок применяется к руководителям образовательных учреждений (далее - руководители, руководитель), поименованным в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К кандидатам на должность руководителя (далее - кандидаты, кандидат) относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательного учреждения.

1.3. Аттестация кандидата проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации».

1.4. Аттестация руководителей проводится:  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательно один раз в пять лет);

в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) руководителя образовательной организации (по желанию руководителей).

1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда;

- отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательного учреждения.

- продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководителя, кандидата с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий (при наличии).

1.9. Квалификационные категории руководителям образовательных учреждений присваиваются сроком на пять лет.

1.10. Аттестации не подлежат руководители образовательных учреждений:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам

(их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

## **II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов проводится муниципальной аттестационной комиссией (далее – Комиссия), формируемой управлением образования администрации города Мончегорска (далее- Управление).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии, который утверждается приказом Управления.

2.4. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.

2.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в отсутствие аттестуемого руководителя образовательного учреждения. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. Результаты аттестации аттестуемый руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **III. Аттестация кандидатов на должность «руководитель образовательной организации» муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска**

3.1. Аттестация кандидата (кандидатов) проводится до назначения на должность руководителя образовательного учреждения.

Кандидат представляет в муниципальную аттестационную комиссию заявление с просьбой о проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) с приложением к нему пакета документов:

1) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

2) автобиография;

3) копии документов об образовании;

4) копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

6) копия трудовой книжки;

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление учредителя образовательного учреждения в аттестационную комиссию с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.3. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности.

С представлением аттестуемый кандидат должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения кандидатов председателем аттестационной комиссии.

3.5. В ходе аттестации кандидат проходит собеседование с членами аттестационной

комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации кандидатов принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

#### ***IV. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска на соответствие требованиям занимаемой должности «руководитель образовательной организации»***

4.1. Аттестация руководителей в целях установления соответствия занимаемой должности проводится в обязательном порядке проводится через два года после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель образовательной организации» и через каждые пять последующих лет.

4.2. Основанием для проведения аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является представление учредителя образовательного учреждения в аттестационную комиссию с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

4.3. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (при наличии).

С представлением аттестуемый руководитель, должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения кандидатов председателем аттестационной комиссии.

4.5. Руководители, аттестуемые в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят собеседование с членами аттестационной комиссии.

4.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;
- не соответствует требованиям занимаемой должности «руководитель образовательной организации».

#### ***V. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска в целях установления требованиям квалификационной категории (первой и высшей)***

5.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится не реже чем один раз в 5 лет, но не ранее чем через год после аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.2. Аттестация руководителей в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится на основании заявления аттестуемого.

5.3. Заявление на прохождение аттестации подается лично в муниципальную аттестационную комиссию.

Заявление заполняется машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств.

5.4. Аттестуемый руководитель предоставляет в муниципальную аттестационную комиссию информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности его деятельности.

5.5. Форма информационной карты утверждается приказом Управления.

Информационная карта согласуется муниципальной методической службой.

5.6. Аттестуемые руководители несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной карты.

Информационная карта предоставляется в муниципальную аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии.

5.7. Для проведения аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), членами аттестационной комиссии с аттестуемым проводится собеседование по вопросам профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения.

5.8. Результативность управленческой деятельности руководителя, претендующего на первую и высшую квалификационные категории, определяется в ходе собеседования по следующим показателям:

результативность деятельности образовательного учреждения и самого аттестуемого;

результаты выполнения муниципального задания по объему и качеству;

результаты реализации программы развития образовательного учреждения, результаты инновационной деятельности;

итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками, взаимодействия с общественными организациями;

наличие и рассмотрение обращений граждан.

5.9. Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель образовательной организации»;

уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель образовательной организации».

При принятии решения о несоответствии уровня квалификации аттестуемого руководителя требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Руководители могут обратиться в муниципальную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

## **VI. *Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии***

6.1. Основанием для подготовки аттестационного листа на руководителя, кандидата является приказ Управления об утверждении решения муниципальной аттестационной комиссии.

6.2. В аттестационный лист аттестуемого руководителя, кандидата вносится решение муниципальной аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения муниципальной аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа Управления.

6.3. Аттестационный лист передается аттестуемому в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения муниципальной аттестационной комиссии для ознакомления с ними под подпись.

6.4. В аттестационный лист в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

6.5. Аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

6.6. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на кандидата на должность руководителя для аттестации в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности**

**«Руководитель образовательной организации»**

Администрации образовательного учреждения (наименование), органа управления образования

(фамилия, имя, отчество)

(название руководящей должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

**1. Общие сведения**

1.1. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания, полученная специальность, квалификация по диплому)*

1.3. Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

1.4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности *(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)*

1.5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,

стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

стаж в данной должности \_\_\_\_\_

стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет

1.6. Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_

**II. Основные достижения в профессиональной деятельности**

2.1. Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:

2.2. Наличие наград: \_\_\_\_\_

2.3. Наличие ученой степени \_\_\_\_

2.4. Другие профессиональные достижения

**III. Предпосылки для назначения на должность руководителя**

3.1. Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при (наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

3.2. Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *{соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности}*

3.3. Информационная компетентность кандидата на должность руководителя *(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель органа управления образованием

или образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Контакты аттестуемого: (телефон домашний/сотовый, служебный \_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на аттестуемого руководителя образовательного учреждения**  
**для аттестации в целях установления**  
**соответствия занимаемой должности**

**I. Личные данные аттестуемого работника**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Г од. дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название учреждения)	
1.6.	Занимаемая должность. дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями	
1.11.	Награды(подтверждаются копиями удостоверений)	

**II. Сведения об образовательном учреждении, в котором аттестуемый руководитель осуществляет управленческую деятельность**

**2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)**

	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных					

**2.2. Кадровое обеспечение**

	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.
Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую кв. категорию					
Имеют высшую кв. категорию					
Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (%)					

**III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 1/5 лет:**

**3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя**

	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.	20 /20 уч.г.
Наличие программы развития учреждения					
Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям					

Методическая тема учреждения, эффективность её разработки					
Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)					
Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах					

### 3.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого руководителя:

#### 3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

#### 3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии прилагаются)

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень	дата

#### 3.2.3. Результаты участия аттестуемого руководителя в конкурсах профессионального мастерства (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

название конкурса,	результат	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный,	дата

#### 3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	результат	дата

#### 3.2.5. Другое

### VI. Достижения обучающихся (воспитанников)

#### 4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

##### 4.1.1. \_\_\_\_\_ Итоги промежуточной аттестации

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20 / 20 уч.год		
20 / 20 уч.год		
20 / 20 уч.год		
20 / 20 уч.год		
20 / 20 уч.год		

#### 4.1.2. Результаты ГИА.

\*результаты педагогической диагностики /для работников ДОУ/

Учебный год	Результаты освоения общеобразовательной программы
20 / 20 уч.год	
20 / 20 уч.год	
20 / 20 уч.год	
20 / 20 уч.год	
20 / 20 уч.год	



4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются) \_\_\_\_\_

название мероприятия	уровень	результат	дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень	результат	дата

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	результат	сроки (дата)

V. Наличие взысканий

5.1.Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда за последние три года	
5.4.Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

VI. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) Дата:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Информационная карта аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации  
в целях установления соответствия уровня квалификации  
требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)**

(ФИО, должность, полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

**I. Общие сведения об аттестуемом руководителе образовательного учреждения**

1.1	Фамилия, имя, отчество	
1.2	Дата рождения	
1.3	Занимаемая должность, дата назначения	
1.4	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.5	Квалификация по диплому	
1.6	Общий стаж работы	
1.7	Педагогический стаж	
1.8	Стаж работы в руководящей должности	
1.9	Стаж работы в занимаемой должности, в том числе, в данном учреждении	
1.10	Награды, звания	
1.11	Ученая степень	

**II. Уровень квалификации аттестуемого руководителя образовательного учреждения**

	Показатели уровня квалификации	Информация об аттестуемом руководителе образовательного учреждения
2.1	Наличие квалификационной категории по занимаемой должности (первая, высшая; дата присвоения квалификационной категории)	
2.2	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	

**III. Сведения об образовательном учреждении (учреждении образования), которым руководит аттестуемый**

		Межаттестационный период				
		указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год
Информация об обучающихся (воспитанниках)						
3.1	Контингент обучающихся (воспитанников)					
3.2	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими программами					
3.3	Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ (перечислить ниже)					
Кадровое обеспечение						
	Численность педагогических работников					
3.4	- из них имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа)					
	- из них имеют первую квалификационную категорию (% от общего числа)					
	- из них имеют вторую квалификационную категорию (% от общего числа)					
3.5	Численность педагогических работников, награжденных региональными, отраслевыми, государственными наградами, имеющих ученые степени, ученые звания (% от общего числа)					

3.6	Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа;)					
3.7	Повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками (% от общего числа) (за 3 последних года)					
Эффективность деятельности образовательного учреждения						
3.8	Наличие образовательной программы (наименование программы, дата утверждения)					
3.9	Соответствие программы развития учреждения современным требованиям (цель, задачи, планируемый результат)					
3.10	Методическая тема учреждения, эффективность её разработки					
3.11	Участие учреждения в экспериментальной инновационной деятельности (тема,					

	результативность)					
3.12	Участие учреждения в проектах, социально- образовательных инициативах					
3.13	Обобщение и распространение опыта работы учреждения (тема, форма обобщения опыта, форма мероприятия)					
3.14	Создание условий для обобщения и распространения опыта работы педагогов (количество методических мероприятий, организованных в образовательном учреждении, название, уровень их трансляции.)					
3.15	Формирование системы воспитательной работы					
3.15.1	Количество направленностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ					
3.15.2	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях, студиях и т.д.					
3.15.3	Наличие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися(воспитанниками) (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство я и др.); фактов преступлений, совершенных					

3.16	Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)					
3.17.	Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса					
3.17.1	Доля учащихся, охваченных горячим питанием					
3.17.2	Наличие в учреждении нарушений техники безопасности/ требований по охране труда					
3.17.3	Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно - воспитательного процесса					
3.18	Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (реализуемые программы, организация доступной среды, количество детей, охваченных инклюзивным образованием)					
3.19	Наличие жалоб со стороны родителей (указать)					

	количество)					
3.20	Наличие опубликованного на сайте ОУ в сети Интернет материалов самоанализа и отчета о финансово-хозяйственной деятельности					
3.21	Средняя зарплата педагогического персонала * для общеобразовательных учреждений отдельно показать среднюю					

**IV. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами**

4.1.	Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной					
4.2.	Наличие в учреждении компьютерных классов					
4.3.	Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования					
4.4.	Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы					
4.5.	Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)					

4.6.	Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования по нормативу за отчетный период					
------	---	--	--	--	--	--

**VII. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательного учреждения**

**VIII.**

		Межаттестационный период				
		указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год
5.1	Обобщение и распространение управленческого опыта аттестуемого					
5.2	Участие аттестуемого руководителя в профессиональных конкурсах (название, результат)					



5.3	Программы, методические пособия, дидактические и другие материалы, разработанные аттестуемым (тема, соавторы, рецензенты, дата, уровень утверждения)					
5.4	Информационная компетентность руководящего работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)					
5.5	Другие профессиональные достижения					

#### **VI. Продуктивность (результативность) деятельности аттестуемого руководителя образовательного учреждения**

Результативность профессиональной деятельности		Межаттестационный период				
		указать учебный год	указать учебный год	указать учебный	указать учебный год	указать учебный год
6.1	Итоги учебного года (уровень обученности, качество <sup>0</sup> %):					
	-					
	-					
6.2	Результаты ГИА					

*Указать показатели в соответствии с содержанием деятельности аттестуемого руководящего работника и особенностями типа учреждения*

Достижения обучающихся (воспитанников)	Уровень представления, результат			
	учреждения	муниципальный	региональный	федеральный, всероссийский, международный

6.3	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, других состязаниях (год, название мероприятия, в индивидуальных состязаниях - ФИО участников, результат)				
6.4.	Доля обучающихся (воспитанников), принимавших участие в общественно полезных социальных акциях				
6.5	Наличие детской общественной организации (результативность деятельности)				
6.6	Другое (указать иные показатели)				

**1.Рекомендации, выводы:**

**Руководитель муниципального органа управления образованием:** / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Согласовано:** руководитель муниципальной методической службы / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (дата)

С информационной картой ознакомлен / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (дата)

